

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
29.12.2025 № 4

План работы комиссии по противодействию коррупции
филиала «Военсервис» г. Слуцк
РУП «ТОРГОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБОРОНЫ»
на 2026 год

Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Контроль со стороны членов комиссии по противодействию коррупции
1	2	3	4
1. Организационно-правовые и организационно-практические мероприятия			
1.1. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в филиале «Военсервис» г. Слуцк	По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	Члены комиссии	Председатель комиссии, заместитель директора
1.2. Рассмотрение на заседаниях комиссии поступивших материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях законодательства в сфере борьбы с коррупцией	По мере поступления	Члены комиссии	Председатель комиссии, заместитель директора

<p>1.3. Мониторинг и рассмотрение на заседаниях комиссии обзора нарушений законодательства о фактах коррупции в системе общественного питания и торговли, сообщений, публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в глобальной компьютерной сети Интернет о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в филиале</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Члены комиссии</p>	<p>Председатель комиссии</p>
<p>1.3. Анализ поступающей в филиал информации контролирующих органов, государственных органов и организаций, заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, обращений граждан о нарушениях антикоррупционного законодательства в структурных подразделениях филиала, о фактах, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений и преступлений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Члены комиссии</p>	<p>Председатель комиссии</p>
<p>1.4. Рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов о выявленных фактах коррупционных правонарушений, совершенных работниками предприятия, принятие решений о дальнейшем привлечении их к ответственности</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Члены комиссии, руководители структурных подразделений, объектов общественного питания</p>	<p>Председатель комиссии, заместитель директора</p>

1.5. Рассмотрение на заседаниях комиссии обобщенных вопросов состояния антикоррупционной работы в филиале, анализ роли кадровых, контрольных и иных служб, а также конкретных руководителей структурных подразделений в противодействии коррупции	Ежеквартально	Члены комиссии	Председатель комиссии, заместитель директора
1.6. Заслушивание на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений, объектов общественного питания о проводимой на объектах филиала работе по профилактике коррупции	В течение года	Члены комиссии	Председатель комиссии
1.7. Ходатайствовать перед судами о направлении в адрес филиала копий соответствующих приговоров в отношении работников, которые совершили коррупционные преступления и осуждены за их совершение, в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем	При наличии таких приговоров	Члены комиссии	Председатель комиссии
1.8. Организация проведения зачетов по знанию государственными должностными и приравненными к ним лицами положений законодательства в сфере борьбы с коррупцией	В течение года	Члены комиссии по проведению зачетов, заместитель директора	Председатель комиссии
1.9. Обеспечение текущего контроля за исполнением Плана работы комиссии по противодействию коррупции и решений, принятых на её заседаниях	В течение года	Члены комиссии, секретарь комиссии	Председатель комиссии, заместитель директора

2. Мероприятия в области кадровой работы			
<p>2.1. Оформление обязательств по соблюдению государственными должностными лицами, лицами, претендующими на занятие должности государственного должностного лица, ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон). Ставить их в известность о правовых последствиях такого обязательства. Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность</p> <p>Организация ознакомления вновь принятых работников с положениями статьи 40 Уголовного кодекса Республики Беларусь, с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 сентября 2019 года № 619.</p> <p>Ознакомление лиц, претендующих на занятие должностей, приравненных к должностям государственных должностных лиц, с требованиями антикоррупционного законодательства посредством вручения под роспись Антикоррупционной памятки</p>	<p>При приеме на работу (переводе на другую должность)</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам, юрисконсульт</p>	<p>Председатель комиссии, начальник сектора по правовой и кадровой работе</p>
<p>2.2. Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения грубых нарушений правил внутреннего</p>	<p>Не реже 1 раза в квартал</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам</p>	<p>Заместитель директора, начальник сектора по правовой и кадровой работе</p>

трудового распорядка и исключения случаев необоснованного сокрытия нарушений трудовой дисциплины на объектах филиала			
2.3. При аттестации руководителей и специалистов на соответствие занимаемой должности включать вопросы законодательства о борьбе с коррупцией и об ответственности за их нарушения	При проведении аттестации	Ведущий специалист по кадрам, начальник сектора по правовой и кадровой работе	Председатель аттестационной комиссии
2.4. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	В течение года	Члены комиссии, начальники структурных подразделений, руководители объектов общественного питания	Председатель комиссии
2.5. При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие руководящих должностей, практиковать истребование сведений из единого государственного банка данных о правонарушениях (из подразделений органов внутренних) дел о привлечении их к уголовной и административной ответственности (с письменного согласия кандидатов)	В течение года	Ведущий специалист по кадрам	Заместитель директора, начальник сектора по правовой и кадровой работе
2.6. При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств всех	В течение года	Ведущий специалист по кадрам	Заместитель директора,

соискателей работы, осуществлять своевременное направление запросов о предоставлении характеристик с их прежних мест работы			начальник сектора по правовой и кадровой работе
2.7. Должностным лицам филиала в порядке, установленном Законом, письменно сообщать о возникновении конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта	В течение года	Ведущий специалист по кадрам	Председатель комиссии, начальник сектора по правовой и кадровой работе
2.8. Обеспечить постоянный анализ штата работников по выявлению факта совместной работы супругов, близких родственников и свойственников в целях принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Ведущий специалист по кадрам	Председатель комиссии, начальник сектора по правовой и кадровой работе
3. Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной и контрольной деятельности			
3.1. Обеспечить систематический контроль за: соблюдением арендаторам условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений и условий, им способствовавшим, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками филиала;	В течение года	Комиссия по ведению арендных отношений, заместитель начальника финансово-экономического отдела	Председатель комиссии, заместитель директора, начальник финансово-экономического отдела

сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении филиала			
3.2. Осуществлять сдачу имущества в аренду в порядке, установленном законодательством, а также Инструкцией о порядке сдачи в аренду и предоставления в безвозмездное пользование объектов недвижимости в Вооруженных Силах и транспортных войсках, утвержденной приказом Министра обороны Республики Беларусь от 12 декабря 2022 г. № 1490	В течение года	Комиссия по ведению арендных отношений	Председатель комиссии, заместитель директора
3.3. Принимать меры по совершенствованию нормативного правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, в том числе при строительстве, в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках. Контролировать проведение закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами и в целях исключения коррупционных рисков обеспечивать их максимальную публичность	В течение года	Члены комиссии по закупкам, специалист по организации электронных закупок	Председатель комиссии заместитель директора
3.4. Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности	Постоянно	Начальник отдела организации	Заместитель директора,

филиала в целях выработки мер по предупреждению фактов коррупции и необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур		торговли и общественного питания, специалист по организации электронных закупок	начальник сектора по правовой и кадровой работе
3.5. Проводить систематический детальный анализ состояния дебиторской задолженности, причин и условий образования просроченной задолженности	Постоянно	Члены комиссии, заместитель начальника финансово-экономического отдела	Председатель комиссии, начальник финансово-экономического отдела
3.6. По результатам инвентаризации активов и обязательств проводить анализ возникновения недостачи, хищения и других потерь ТМЦ и денежных средств. По каждому факту причинения филиалу материального ущерба рассматривать вопрос о взыскании ущерба с виновных лиц и привлечении виновных к ответственности	В течение года	Заместитель начальника финансово-экономического отдела, юрисконсульт, экономист	Председатель комиссии, начальник финансово-экономического отдела
3.7. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей)	В течение года	Председатели инвентаризационных комиссий, заместитель начальника финансово-экономического отдела	Председатель комиссии, начальник финансово-экономического отдела

3.8. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостатков и излишков материально-ответственных лиц, допустивших их возникновение	В течение года	Председатели инвентаризационных комиссий, заместитель начальника финансово-экономического отдела	Председатель комиссии, начальник финансово-экономического отдела
3.9. Проводить анализ локальных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, возможного наличия в них норм коррупционного характера	В течение года	Члены комиссии, юрисконсульт, начальник сектора по правовой и кадровой работе	Председатель комиссии, заместитель директора
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
4.1. Включать в программу специальной подготовки вопросы по изучению теоретических и практических аспектов противодействия коррупции, внутрихозяйственного контроля, ведения договорной, закупочной и сбытовой деятельности, сдачи в аренду недвижимого имущества, осуществления иных видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям	В течение года	Заместитель директора	Председатель комиссии
4.2. Размещать информацию по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих	Постоянно	Начальник сектора по правовой и кадровой работе	Заместитель директора

локальных нормативных актов, на информационном стенде организации			
4.3. Проводить постоянную антикоррупционную, образовательную и разъяснительную работу с подчиненными о недопустимости коррупции, использования своего служебного положения и неотвратимости наказания	В течение года	Члены комиссии, начальник подразделения № 1, начальники структурных подразделений	Председатель комиссии, заместитель директора
4.4. Организовать проведение зачетов по знанию государственными должностными и приравненными к ним лицами положений законодательства в сфере борьбы с коррупцией	В течение года (один раз в полугодие)	Члены комиссии по проведению зачетов, заместитель директора	Председатель комиссии

Председатель комиссии по противодействию коррупции
филиала «Военсервис» г. Слуцк

РУП «ТОРГОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБОРОНЫ»

С.В. Петрович