

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции в
РУП «ТОРГОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ
ОБОРОНЫ»

24.12.2025 № 4

План работы комиссии по противодействию коррупции
в РУП «ТОРГОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБОРОНЫ» на 2026 год

Наименование мероприятий, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Контроль за исполнением мероприятий
1	2	3	4
1. Организационно-правовые и организационно-практические мероприятия			
1.1. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в РУП «ТОРГОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБОРОНЫ» (далее – комиссии)	По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	Члены комиссии	Председатель комиссии, первый заместитель генерального директора
1.2. Рассмотрение на заседаниях комиссии решений комиссии по противодействию коррупции в Вооруженных Силах	По мере поступления	Члены комиссии	Председатель комиссии, первый заместитель генерального директора

1	2	3	4
1.3. Заслушивать на заседаниях комиссии должностных лиц филиалов, начальников подразделений, начальников структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции в целях обеспечения надлежащей координации работы подотчетных комиссий по противодействию коррупции, созданных в филиалах, повышения эффективности предупреждения, пресечения коррупции и устранения ее последствий	В течение года	Члены комиссии	Председатель комиссии, первый заместитель генерального директора
1.4. Ходатайствовать перед судами о направлении в адрес РУП «ТОРГОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБОРОНЫ» (далее – предприятие) копий соответствующих приговоров в отношении работников, которые совершили коррупционные преступления и осуждены за их совершение, в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем (со ссылкой на ст.401 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь)	При наличии таких приговоров	Члены комиссии, директора филиалов, начальники структурных подразделений	Председатель комиссии, первый заместитель генерального директора, начальник юридического отдела
1.5. Проводить анализ поступающей на предприятие (филиал) информации контролирующих органов, государственных органов и организаций, заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушениях антикоррупционного законодательства в структурных подразделениях предприятия	Постоянно	Члены комиссии, директора филиалов, юридический отдел	Председатель комиссии, заместители генерального директора по направлениям деятельности
1.6. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе общественного питания и торговли и при необходимости рассматривать информацию на заседаниях комиссии	Постоянно	Члены комиссии, директора филиалов, юридический отдел	Председатель комиссии, первый заместитель генерального директора

1	2	3	4
1.7. Рассматривать на заседаниях комиссии вопросы, связанные с установленными фактами нарушения работниками предприятия (филиалов) антикоррупционного законодательства, принимать решения о привлечении виновного работника к ответственности	По мере поступления	Члены комиссии, директора филиалов	Председатель комиссии, первый заместитель генерального директора
1.8. Осуществлять анализ обращений граждан и юридических лиц по вопросу наличия информации о фактах правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и преступлений	Ежеквартально	Члены комиссии директора филиалов	Председатель комиссии заместители генерального директора
2. Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной и контрольной деятельности			
2.1. Обеспечить систематический контроль за: соблюдением арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений и условий, им способствовавшим, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками предприятия (филиалов); сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия (филиалов)	В течение года	Финансовое управление, комиссия по ведению арендных отношений, ответственные лица, назначенные приказом генерального директора	Председатель комиссии, заместитель генерального директора по материально-техническому обеспечению, главный бухгалтер-начальник финансового управления

1	2	3	4
<p>2.2. Осуществлять сдачу имущества в аренду в порядке, установленном законодательством, а также Инструкцией о порядке сдачи в аренду и предоставления в безвозмездное пользование объектов недвижимости в Вооруженных Силах и транспортных войсках, утвержденной приказом Министра обороны Республики Беларусь от 12 декабря 2022 г. № 1490</p>	<p>В течение года</p>	<p>Члены комиссии по ведению арендных отношений предприятия (филиалов), ответственные лица, назначенные приказом генерального директора, директора филиалов</p>	<p>Председатель комиссии, заместители генерального директора по направлениям деятельности</p>
<p>2.3. По результатам инвентаризации активов и обязательств проводить анализ возникновения недостачи, хищения и других потерь ТМЦ и денежных средств. По каждому факту причинения предприятию (филиалам) материального ущерба рассматривать вопрос о взыскании ущерба с виновных лиц и привлечении виновных к ответственности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Финансовое управление, отдел прогнозирования и экономического анализа юридический отдел, директора филиалов</p>	<p>Председатель комиссии, заместители генерального директора по направлениям деятельности, главный бухгалтер-начальник финансового управления</p>

1	2	3	4
2.4. В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность в сфере закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств	В течение года	Ответственные исполнители, осуществляющие на предприятии (филиалах) закупки, члены комиссии по закупкам товаров (работ, услуг), в том числе при строительстве, ведущий специалист по организации закупок, директора филиалов	Председатель комиссии, заместители генерального директора по направлениям деятельности
2.5. Контролировать проведение закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами	В течение года	Председатель, начальники структурных подразделений, директора филиалов	Председатель комиссии, заместители генерального директора по направлениям деятельности
2.6. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков материально-ответственных лиц, допустивших их возникновение	В течение года	Председатели инвентаризационных комиссий, финансовое управление, директора филиалов	Главный бухгалтер-начальник финансового управления, заместитель генерального директора по материально-техническому обеспечению

1	2	3	4
2.7. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями законодательства, коллективного договора, локальных правовых актов предприятия	В течение года	Главный бухгалтер-начальник финансового управления, начальник отдела прогнозирования и экономического анализ	Председатель комиссии
2.8. Обеспечение текущего контроля за выполнением Плана работы комиссии по противодействию коррупции и решений, принятых на ее заседаниях	В течение года	начальники структурных подразделений, начальники подразделений №№1-4; директора филиалов	Председатель комиссии, заместители генерального директора по направлениям деятельности
3. Мероприятия в области кадровой работы			
3.1. Оформлять обязательства по соблюдению государственными должностными лицами, лицами, претендующими на занятие должности государственного должностного лица, ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» и ставить их в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства. Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность	При приеме на работу (переводе на новую должность)	Ведущие специалисты (специалисты) отдела кадров, специалисты секторов по правовой и кадровой работе в филиалах «Военсервис», специалист по кадровой и правовой работе филиала «Гостиница «40 лет Победы»	Председатель комиссии, начальник отдела кадров, директора филиалов

1	2	3	4
<p>3.2. Организовать ознакомление: вновь принятых работников с положениями статьи 40 Уголовного кодекса Республики Беларусь и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 сентября 2019 г. № 619;</p> <p>лиц, претендующих на занятие должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним должностей с требованиями антикоррупционного законодательства посредством вручения под роспись соответствующей Антикоррупционной памятки.</p>	<p>При приеме на работу (переводе на новую должность)</p>	<p>Ведущие специалисты отдела кадров, специалисты секторов по правовой и кадровой работе в филиалах «Военсервис», специалист по кадровой и правовой работе филиала «Гостиница «40 лет Победы»</p>	<p>Председатель комиссии, начальник отдела кадров, директора филиалов</p>
<p>3.3. При аттестации руководителей и специалистов на соответствие занимаемой должности включать вопросы законодательства о борьбе с коррупцией и ответственности за его нарушение</p>	<p>При проведении аттестации</p>	<p>Отдел кадров, юридический отдел</p>	<p>Председатель аттестационной комиссии</p>
<p>3.4. Государственным должностным лицам предприятия в порядке, установленном Законом, письменно сообщить о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отдел кадров, специалисты секторов по правовой и кадровой работе филиалов «Военсервис», специалист по кадровой и правовой работе филиала «Гостиница «40 лет Победы», начальники структурных подразделений</p>	<p>Заместители генерального директора по направлениям деятельности, начальник отдела кадров, директора филиалов</p>

1	2	3	4
3.5. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	В течение года	Члены комиссии, директора филиалов, начальники подразделений и начальники структурных подразделений	Председатель комиссии, начальник отдела кадров
3.6. Обеспечить постоянный анализ штата работников по выявлению фактов совместной работы супругов, близких родственников и свойственников в целях принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Отдел кадров, специалисты секторов по правовой и кадровой работе филиалов «Военсервис», специалист по кадровой и правовой работе филиала «Гостиница «40 лет Победы»	Председатель комиссии, начальник отдела кадров, директора филиалов
3.7. При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие руководящих должностей, практиковать истребование из подразделений органов внутренних дел сведения о привлечении их к уголовной и административной ответственности (с письменного согласия кандидатов)	В течение года	Отдел кадров, специалисты секторов по правовой и кадровой работе филиалов «Военсервис», специалист по кадровой и правовой и работе филиала «Гостиница «40 лет Победы»	Председатель комиссии, начальник отдела кадров, директора филиалов

1	2	3	4
3.8. Обеспечить проведение внезапных проверок соблюдения работниками трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей трудовой дисциплины	В течение года	Отдел кадров, специалисты секторов по правовой и кадровой работе филиалов «Военсервис», специалист по кадровой и правовой работе филиала «Гостиница «40 лет Победы»	Заместители генерального директора, начальник отдела кадров, директора филиалов
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
4.1. Проводить правовое просвещение по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместители генерального директора, заместитель начальника организационного отдела, директора филиалов и начальники подразделений	Председатель комиссии, начальник организационного отдела
4.2. Проводить постоянную антикоррупционную, образовательную и разъяснительную работу с подчиненными о недопустимости коррупции и неотвратимости наказания	В течение года	Члены комиссии, директора филиалов, начальники подразделений, начальники структурных подразделений	Председатель комиссии, заместители генерального директора по направлениям деятельности
4.3. Организовать принятие зачетов по знанию положений законодательства о борьбе с коррупцией государственными должностными и приравненными к ним лицами головного подразделения (филиалов)	Один раз в полугодие	Члены комиссии по проведению зачетов, директора филиалов	Председатель комиссии

1	2	3	4
4.4. Организовать размещение информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции на сайте предприятия и информационных стендах, а также размещать на стенде предприятия (филиала) информацию по вопросам борьбы с коррупцией.	В течение года	Ведущий инженер производственно-технического отдела, заместитель начальника организационного отдела, директора филиалов	Председатель комиссии, начальник производственно-технического отдела, начальник организационного отдела

Председатель комиссии по противодействию
коррупции в РУП «ТОРГОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБОРОНЫ»

Ю.С.Матеюк